|  |
| --- |
| 办公设备（用品）采购申请审批表 |
| 申请科室： | 　 | 　 |  年 月 日 |
| 序号 | 使用人 | 品 名 | 规格型号（金额） | 数量 | 申请理由 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 审批 | 办公室审核意见 | 　 |
| 局领导 | 　 |
| 备注：申请理由需填报更新报废设备的名称、规格型号、购置时间 | 制表人：  |