三明市农业农村局工作人员出差乘坐飞机审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 科（站、中心） |  | 出差地点 |  |
| 申请  理由 |  | | | | |
| 申请乘  坐行程 | 至 | | 单程 | □往 □返 | |
| 往返 | □是 □否 | |
| 申请人 |  | | | | |
| 科（站、中心）意见 |  | | | | |
| 分管领  导意见 |  | | | | |
| 主要领  导意见 |  | | | | |

备注：1.该审批表实行一事一批；

2.按批准乘坐的行程及规定级别相对应的舱级乘坐飞机；

3.请将此审批表连同《出差审批单》一并作为差旅费报销附件。